様式第１号（第３条関係）

　　　　　ＤＸ推進支援補助金交付申請書

　年　月　日

尾鷲市長　様

 　　　　　住　　　　　所

 　　　　　氏名又は団体名

 　　　　　及び代表者氏名

ＤＸ推進支援補助金の交付を受けたいので、尾鷲市補助金等交付規則第４条の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の具体的な名称 |  |
| 補助事業の目的及び内容 |  |
| 補助事業の効果 |  |
| 補助事業の経費又は所要額 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助申請額 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助事業の着手・完了年月日　　　　 | 　　　　　年　月　日～　　　　年　月　日 |
| 関係書類 | １ 事業計画書２ 収支予算書３　誓約書４　添付書類 |
| 担当課所見 |  |

１　事業計画書（補助対象の取組）

（１）内容について以下の当てはまる全ての内容にチェックを入れてください。複数選択できます。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | ＨＰ制作・ネット販売関連費 |
| □ | ソフトウェアの開発、導入、カスタマイズ関連経費 |
| □ | キャッシュレスシステムの導入 |
| □ | その他ＤＸに関連する事業費 |

（２）具体的な取組内容やスケジュールを記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（３）今後の展開を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　収支予算書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出の部 | 補助対象経費 | 支払先 | 税抜きの金額 |
| １ |  |  |  | 円 |
| ２ |  |  |  | 円 |
| ３ |  |  |  | 円 |
| ４ |  |  |  | 円 |
| ５ |  |  |  | 円 |
| ６ |  |  |  | 円 |
| ７ |  |  |  | 円 |
| ８ |  |  |  | 円 |
| ９ |  |  |  | 円 |
| 10 |  |  |  | 円 |
| 補助対象経費　合計（ア） |  | 円 |
| 収入の部 | 補助金交付申請額上記（ア）×１／２（※千円未満切捨て）ただし２０万円以下 |  | 円 |
| 自己資金 |  | 円 |
| その他 |  | 円 |
| 合計（イ） |  | 円 |

注意事項

1. 見積書（契約）毎に、記入してください。記載は１０契約以内とします。
2. 補助対象経費に、補助対象外の経費が含まれていないことを確認してください。
3. 下表の「支出の部」補助対象経費　合計（ア）と「収入の部」合計（イ）は同額となります。

３　誓約書

　ＤＸ推進支援補助金の申請にあたって、次に掲げる全ての項目を確認し、誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 誓約事項 | チェック |
| ＤＸ推進支援補助金の補助対象者の要件を満たしています。 | □ |
| 市税の滞納はありません。 | □ |
| この要領に基づく補助金の交付を過去に受けていません。 | □ |
| 本申請書を含めて提出する書類に虚偽の記入や偽りの証明はありません。 | □ |
| 不正受給に触れる行為等を行った場合には、補助金を返還します。 | □ |
| 尾鷲市が必要であれば行う、実施及び書面などによる調査に協力します。 | □ |

４　添付書類

（１）法人の方は、発行から３か月以内の法人登記簿謄本（履歴事項全部証

明書）の写し

個人事業者の方は、個人事業の開業・廃業等届出書等の写し

（２）見積書等経費の内訳がわかる書類の写し

（３）その他市長が必要とする書類