様式第７号（第８条関係）

ＤＸ推進支援補助金実績報告書

　　 　　年　　月　　日

尾鷲市長　　　　　　　　　　様

　　　　住　　　　　所

　　　　氏名又は団体名

　　　　 及び代表者氏名

　　　　　年　　月　　日付け尾鷲市指令　　第　　　号で交付の決定の通知を受けたＤＸ推進支援補助事業が完了しましたので、尾鷲市補助金等交付規則第１３条第１項の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業の具体的な名称 |  | |
| 補助事業の目的及び内容 |  | |
| 補助事業の効果 |  | |
| 補助事業の交付決定額 |  | 円 |
| 補助金の既交付額 |  | 円 |
| 補助事業の経費精算額 |  | 円 |
| 補助事業の着手・完了年月日 | 年　月　日～　　　　年　　月　日 | |
| 関係書類 | １ 事業実績書  ２　収支決算書  ３ 添付書類 | |
| 担当課所見 |  | |

１　事業報告書

（１）事業実施内容について以下の当てはまる全ての内容にチェックを入れてください。複数選択できます。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | ＨＰ制作・ネット販売関連費  （委託料・手数料） |
| □ | ソフトウェアの開発、導入、カスタマイズ関連経費 |
| □ | キャッシュレスシステムの導入 |
| □ | その他ＤＸに関連する事業費 |

（２）具体的な取組内容や実施スケジュールを記入してください。

|  |
| --- |
| 実施内容が分かる写真や図面など補足資料を添付してください。 |

（３）今後の展開を記入してください。

|  |
| --- |
| 今回の取組を踏まえた、今後に向けた事業展開イメージ等 |

２　収支決算書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出の部 | 補助対象経費 | | 支払先 | 税抜きの金額 | |
| １ |  |  |  | 円 |
| ２ |  |  |  | 円 |
| ３ |  |  |  | 円 |
| ４ |  |  |  | 円 |
| ５ |  |  |  | 円 |
| ６ |  |  |  | 円 |
| ７ |  |  |  | 円 |
| ８ |  |  |  | 円 |
| ９ |  |  |  | 円 |
| 10 |  |  |  | 円 |
| 補助対象経費　合計（ア） | | |  | 円 |
| 収入の部 | 補助金交付申請額  上記（ア）×１／２（※千円未満切捨て）ただし２０万円以下 | | |  | 円 |
| 自己資金 | | |  | 円 |
| その他 | | |  | 円 |
| 合計（イ） | | |  | 円 |

注意事項

（１）見積書（契約）毎に、記入してください。記載は１０契約以内とします。

（２）補助対象経費に、補助対象外の経費が含まれていないことを確認してください。

（３）下表の「支出の部」補助対象経費　合計（ア）と「収入の部」合計（イ）は同額となります。

（４）「補助対象経費」には、「領収書等の明細」の経費名を記入し、「補助対象経費」の番号を「領収書等の明細」の経費名の横に記入してください。

３　添付書類

（１）経費の支出を証する書類（領収書の写し等で、内訳がわかるもの）

（２）その他市長が必要とする書類