

委任状

(税務証明交付申請書用)

令和 年 月 日

代理人 (窓口に来る人)

住所

生年月日

明・大・昭・平・令 年 月 日

氏名

上記代理人に、私の下記市税に関する証明書等の交付申請及び受領を委任します。

(□内に✓を記入して下さい。)

- 所得証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に使用目的を記入して下さい。)
- 所得課税証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に使用目的を記入して下さい。)
- 納税証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に使用目的を記入して下さい。)
- 納税証明書 (尾鷲市に未納が無い証明)
……………別紙申請書のとおり (申請書に使用目的を記入して下さい。)
- 軽自動車税納税証明書……………別紙申請書のとおり
- 営業証明書……………別紙申請書のとおり
- 評価証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に資産の地番を記入して下さい。)
- 公課証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に資産の地番を記入して下さい。)
- 無資産証明書……………別紙申請書のとおり
- 価格通知書……………別紙申請書のとおり (不動産登記用)
- 台帳記載事項証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に資産の地番を記入して下さい。)
- 租税特別措置法施行令関係……………別紙申請書のとおり
- 名寄帳の写しの交付……………別紙申請書のとおり
- その他証明書…………… ()

請求者

住所

生年月日

(法人の場合は所在地)

明・大・昭・平・令 年 月 日

氏名

(法人名)

㊞

資産の所有者もしくは納税者が死亡の場合はその氏名と当時の住所を書いてください。

住所

氏名

請求者との続柄