

# 郵送による税務証明交付申請書

(宛先) 尾鷲市長

令和 年 月 日

申請者	住 所		納税義務者・登記名義人との関係 1. 本人 2. 同居の家族 3. 納税管理人 4. 相続人 5. 代理人(委任状必要) 6. その他 ( )
	電話番号	( )	
	氏 名	(印)	
<input type="checkbox"/> 納税義務者 <input type="checkbox"/> 登記名義人 (どなたの証明が必要ですか) * 法人の場合は社印及び代表社印	住 所	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ	
	氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	

・必要な書類に☑を記入し、必要な年度と通数を記入して下さい。

※ 令和元年度(平成31年度)所得証明、所得課税証明は平成30年中の所得となります。誤った年度が記載されても、証明書の差替え交付はいたしませんのでご注意ください。

[市民税等関係]

- 1 所得証明書 (過去最大5年分まで)
- 2 所得課税証明書 (過去最大5年分まで)
- 3 納税証明書 (現年度分及び最大過去3年分まで)
- 4 納税証明書 (尾鷲市に未納が無い証明) (同上)
- 5 営業証明書

平成・令和	年度( 年中)	通
平成・令和	年度( 年中)	通
平成・令和	年度( 年中)	通
平成・令和	年度( 年中)	通
平成・令和	年度( 年中)	通
手数料		円

[固定資産税関係]

- 1 評価証明書
- 2 公課証明書
- 3 資産証明書
- 4 無資産証明書
- 5 価格通知書 (不動産登記用)
- 6 台帳記載事項証明書
- 7 名寄帳の写し
- 8 その他 ( )

領収済印

区分	町名	地番	地目又は家屋番号	地積又は床面積
土地 家屋	尾鷲市			
土地 家屋	尾鷲市			
土地 家屋	尾鷲市			
土地 家屋	尾鷲市			
1. 土地全部		2. 家屋全部		

使用目的又は提出先 (☐に☑を記入して下さい。)

- 金融関係 保証人 法務局 税務署 裁判所 年金申請 公営住宅 児童手当
- 福祉関係 奨学金 扶養申請 保育料 就学支援 特定疾患 その他 ( )

(市記入欄)

権限 書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書	本人 確認欄	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード
	<input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書		<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 市民サービス課
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		<input type="checkbox"/> その他 ( )

問い合わせ先 税務課 課税係 Tel0597-23-8171・Tel0597-23-8172  
収納係 Tel0597-23-8173

担当者
-----

# 委任状

(税務証明交付申請書用)

令和 年 月 日

代理人 (窓口に来る人)

住所

生年月日

明・大・昭・平・令 年 月 日

氏名

上記代理人に、私の下記市税に関する証明書等の交付申請及び受領を委任します。

(□内に✓を記入して下さい。)

- 所得証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に使用目的を記入して下さい。)
- 所得課税証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に使用目的を記入して下さい。)
- 納税証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に使用目的を記入して下さい。)
- 納税証明書 (尾鷲市に未納が無い証明)  
……………別紙申請書のとおり (申請書に使用目的を記入して下さい。)
- 軽自動車税納税証明書……………別紙申請書のとおり
- 営業証明書……………別紙申請書のとおり
- 評価証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に資産の地番を記入して下さい。)
- 公課証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に資産の地番を記入して下さい。)
- 無資産証明書……………別紙申請書のとおり
- 価格通知書……………別紙申請書のとおり (不動産登記用)
- 台帳記載事項証明書……………別紙申請書のとおり (申請書に資産の地番を記入して下さい。)
- 租税特別措置法施行令関係……………別紙申請書のとおり
- 名寄帳の写しの交付……………別紙申請書のとおり
- その他証明書…………… ( )

請求者

住所

生年月日

(法人の場合は所在地)

明・大・昭・平・令 年 月 日

氏名

(法人名)

㊞

資産の所有者もしくは納税者が死亡の場合はその氏名と当時の住所を書いてください。

住所

氏名

請求者との続柄

# 備考

・証明書を送付させていただくご住所は、原則として「本人確認書類にある住所」となります。

・申請書にある税務関係証明書の発行手数料は、1通につき「200円」となります。

・申請書にない税務関係証明書が必要な際は、お手数ですが下記連絡先へお問い合わせください。

・その他ご不明な点などあれば、お気軽にお問い合わせください。

## お問い合わせ先

### 尾鷲市役所税務課

所得証明、所得課税証明、営業証明	課税係	TEL0597-23-8171
固定資産税関係	課税係	TEL0597-23-8172
納税証明関係	収納係	TEL0597-23-8173