

郵送による住民票等交付申請書

尾 鷲 市 長 様

年 月 日

申 請 者	住 所	〒	生 年 月 日
			年 月 日
	氏 名	(印)	昼間の連絡先 (お電話番号)

必要とする方の住所	三重県尾鷲市		
必要とする方の氏名		生年月日	年 月 日
あなたとの関係	本人・同一世帯の方 ()	その他 () ※ご本人もしくは同一世帯の方の委任状が必要です	
必要な住民票の種類を ○で囲んでください。	<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票	<input type="checkbox"/> 個人 の 住 民 票	<input type="checkbox"/> 除かれた住民票
	通常記載 本籍記載 続柄記載 全部記載	通常記載 本籍記載 続柄記載 全部記載	通常記載 本籍記載 続柄記載 全部記載
	200 円 通	200 円 通	200 円 通
使いみち その他備考等	年金 免許証 金融関係 児童手当 住宅入居 保険 その他 ()		

◎ ご本人からの郵送請求でも、原則として住民登録をされている住所地以外にはお送りできません。

◎ 住所が異なる方の住民票は原則として取得できません。委任状など添付資料が必要になります。権利、義務の行使など使いみちによっては取得できる場合もありますのでご相談ください。

◎ 偽り、その他不正な手段により証明書の交付を受けたときは、過料に処せられます。

市民サービス課 総合窓口係 TEL0597-23-8161

郵送による住民票・戸籍謄抄本の写し等交付申請の方法

次のものを用意してください。

- 1 「郵送による住民票・戸籍謄抄本の写し等交付申請書」
- 2 本人確認のための書類のコピー
- 3 定額小為替による手数料
- 4 返送用の封筒と切手（封筒は長形3号以上をご用意ください。）

【手順】

① 「郵送による住民票・戸籍謄抄本の写し等交付申請書」に必要な事項を記入してください。

特に「使いみち」欄には、具体的に何に使用するか等、詳しく記入してください。

↓

②本人確認のための書類は以下の中から1通をコピーしてください。

住民基本台帳カード・運転免許証・健康保険証・介護保険証・各種医療受給者証

身体障害者手帳・官公署が発行した免許証、許可証、資格証明書

※パスポートや年金手帳等の現住所が確認出来ない書類は含まれません。

必ず現住所が記載された書類を同封してください。

↓

③手数料はゆうちょ銀行（郵便局）で定額小為替を購入してください。

出生～婚姻～死亡等 連続した戸籍が必要な場合、高額になる場合がありますので、定額小為替を多めに同封してください。おつりは返送いたします。

↓

④返送用の封筒に申請者の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

↓

⑤①～④まで用意したものを1つの封筒にいれ切手を貼り下記まで送付してください。

宛先

〒519-3696

三重県尾鷲市中央町10番43号

尾鷲市役所 市民サービス課

最後にもう一度確認してください。

