

郵送による戸籍等証明交付申請書

尾鷲市長様

年 月 日

申請者	住所		生 年 月 日
			年 月 日
	氏 名	(印)	昼間の連絡先（お電話番号）

★ここ一カ月の間に、尾鷲市以外の市区町村に提出した戸籍届出があれば、記入及び○をして下さい

(月 日)に(誰・)の(出生・死亡・婚姻・離婚・その他)届けを提出した

必要とする方の本籍	三重県尾鷲市		
筆頭者氏名			
誰の戸籍が必要ですか		生 年 月 日	年 月 日
上記の方からみてあなたは	本人 配偶者 子 父母 祖父母 孫 ※その他 () ※委任状が必要となる場合があります		
戸籍等の使いみち その他備考			

必要な戸籍の種類		手数料	必要な数	備 考
①	戸籍	450 円	通	・現在の事項が記載されています。
			通	
②	除籍	750 円	通	・死亡・婚姻・転籍等の理由により 戸籍内の全員が除かれた戸籍 です。
			通	
③	改製原	750 円	通	・法改正により書き換えられた戸籍の元の戸籍で 複数通ある場合がございます。 詳しくはお問い合わせ下さい。
			通	
除籍・改製原戸籍を請求する際は、どのような記載がある戸籍が必要かお書きください。 例) ○○の死亡の記載があるもの。 ○○の出生から死亡までの戸籍。 ○○の婚姻前の戸籍すべて。				
④	身分証明	200 円	通	・代理人申請の場合は委任状が必要です。
⑤	その他 ()		通	・独身証明書・受理証明 等
⑥	附票	200 円	通	・本籍地で管理している住所記録です。
			通	
過去の住所が記載された附票が必要な方は、下に証明が必要な住所の範囲を記入してください。 その場合、附票が複数通に及ぶ場合がございます。 過去の住所 () の住所の記載があるものから 1・現在まで 2・右の住所まで ()				

◎ 偽り、その他不正な手段により証明書の交付を受けたときは、過料に処せられます。

郵送による戸籍等証明の交付申請の方法

次のものを用意してください。

- 1 「郵送による戸籍等証明交付申請書」
- 2 本人確認のための書類のコピー
- 3 定額小為替による手数料
- 4 返送用の封筒と切手（封筒は長形3号以上をご用意ください。）

【手順】

①「郵送による戸籍等証明交付申請書」に必要な事項を記入してください。

「使いみち」欄には、具体的に何に使用するか記入してください。

ご自分や直系の親族以外の方の戸籍を請求する場合は必須となります。

↓

②本人確認のための書類は以下の中から1通をコピーしてください。

住民基本台帳カード・運転免許証・健康保険証・介護保険証・各種医療受給者証
身体障害者手帳・官公署が発行した免許証、許可証、資格証明書

※パスポートや年金手帳等の現住所が確認出来ない書類は含まれません。

必ず現住所が記載された書類を同封してください。

↓

③手数料はゆうちょ銀行（郵便局）で定額小為替を購入してください。

出生～婚姻～死亡等 連続した戸籍が必要な場合、高額になる場合がありますので、定額小為替を多めに同封してください。おつりは返送いたします。

↓

④返送用の封筒に申請者の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

↓

⑤①～④まで用意したものを1つの封筒にいれ切手を貼り下記まで送付してください。

宛先

〒519-3696

三重県尾鷲市中央町10番43号

尾鷲市役所 市民サービス課

最後にもう一度確認してください。

