

戸籍謄抄本・住民票の写し等交付申請書

尾鷲市長様

申請日

年 月 日

届出人 (窓口へ来られた方)	住所	□三重県 尾鷲市	
	氏名		生年月日 年 月 日

住民票等	<b>使いみち</b>		<b>必要とする方の住所①</b>		<b>必要とする方の住所②</b>	
	年金 免許・資格 金融関係 相続 登記 児童手当 住宅入居 保険 特定医療費 車の登録・廃車・名義変更 職場提出 学校提出 奨学金 電話契約等 その他 ( )		□届出人住所と同じ 尾鷲市		□届出人住所と同じ 尾鷲市	
	<b>住民票の記載</b>		<b>必要とする方の氏名①</b>		<b>必要とする方の氏名②</b>	
	通常記載 全部記載 続柄記載 本籍記載 住民票コード 個人番号		□届出人と同じ		□届出人と同じ	
			年 月 日生		年 月 日生	
			<b>届出人(又は委任者)との関係</b>		<b>届出人(又は委任者)との関係</b>	
			本人・世帯員・同居の親族 債権者・その他( )		本人・世帯員・同居の親族 債権者・その他( )	
	① 世帯全部 (200円)	通	円	通	円	円
	② 世帯一部 (200円)	通	円	通	円	円
	③ 記載事項証明 (200円)	通	円	通	円	円
④ 通知カード・マイナンバーカード再発行	通	円	通	円	円	
⑤ その他( )	通	円	通	円	円	

戸籍等	<b>使いみち</b>		<b>必要とする方の本籍①</b>		<b>必要とする方の本籍②</b>	
	年金 免許・資格 金融機関 相続 登記 児童手当 住宅入居 パスポート 弔慰金 車の登録・廃車・名義変更 職場提出 学校提出 保険 戸籍届出 電話契約等 その他(具体的に下欄へ) ( )		尾鷲市		尾鷲市	
			<b>筆頭者氏名①</b>		<b>筆頭者氏名②</b>	
			□届出人と同じ		□届出人と同じ	
			<b>必要とする方の氏名①</b>		<b>必要とする方の氏名②</b>	
			□届出人と同じ		□届出人と同じ	
			年 月 日生		年 月 日生	
			<b>届出人(又は委任者)との関係</b>		<b>届出人(又は委任者)との関係</b>	
			本人・夫・妻・子・父・母 孫・祖父・祖母 その他( )		本人・夫・妻・子・父・母 孫・祖父・祖母 その他(具体的に )	
	① 戸籍	全部事項 (450円)	通	円	通	円
	個人事項 (450円)	通	円	通	円	
② 除籍	全部事項 (750円)	通	円	通	円	
	個人事項 (750円)	通	円	通	円	
③ 除籍 (改製原)	謄本 (750円)	通	円	通	円	
	抄本 (750円)	通	円	通	円	
④ 附票	全部事項(謄本) (200円)	通	円	通	円	
	一部事項(抄本) (200円)	通	円	通	円	
⑤ その他(具体的に )		通	円	通	円	

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

権限	□委任状 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □資格証明書 □社員証 □身分証明書 その他( )	手数料合計	領収済印	担当者
	本人 確認欄			