

戸籍謄抄本・住民票の写し等交付申請書

尾鷲市長様

申請日 令和 年 月 日

届出人 (窓口へ来られた方)	住所	□三重県 尾鷲市				
	氏名	生年月日	大・昭平	年	月 日	
住民票等	使いみち・その他	必要とする方の住所 ①	必要とする方の住所 ②			
	年金 免許・資格 金融関係 相続 登記 児童手当 保険 特定医療費 電話契約等 車の各種手続き 職場・学校提出 奨学金 その他 ( )	□届出人住所に同じ 尾鷲市	□届出人住所に同じ 尾鷲市			
		必要とする方の氏名 ①	必要とする方の氏名 ②			
		□届出人に同じ	□届出人に同じ			
	住民票の記載	年 月 日生	年 月 日生			
	通常記載 世帯主・続柄 本籍・筆頭者 個人番号 住民票コード 市内前住所 その他 ( )	届出人(又は委任者)との関係	届出人(又は委任者)との関係			
		本人・世帯員・同居の親族 債権者・その他( )	本人・世帯員・同居の親族 債権者・その他( )			
	① 世帯全部(連記式) □広域交付 (200円)	通	円	通	円	
	② 世帯一部(連記式・個人票) □広域交付 (200円)	通	円	通	円	
	③ 記載事項証明 (200円)	通	円	通	円	
⑤ その他( )	通	円	通	円		
戸籍等	使いみち・その他	必要とする方の本籍 ①	必要とする方の本籍 ②			
	年金 免許・資格 金融機関 相続 登記 児童手当 パスポート 弔慰金 電話契約等 車の各種手続き 職場・学校提出 保険 その他(具体的に下欄へ) ( )	□届出人住所に同じ 尾鷲市	□届出人住所に同じ 尾鷲市			
		筆頭者氏名 ①	筆頭者氏名 ②			
		□届出人に同じ	□届出人に同じ			
		必要とする方の氏名 ①	必要とする方の氏名 ②			
		□届出人に同じ	□届出人に同じ			
		年 月 日生	年 月 日生			
		届出人(又は委任者)との関係	届出人(又は委任者)との関係			
		本人・夫・妻・子・父・母・孫 祖父・祖母・その他( )	本人・夫・妻・子・父・母・孫 祖父・祖母・その他( )			
		通	円	通	円	
	① 戸籍	全部事項 □広域交付 (450円)	通	円	通	円
		個人事項 (450円)	通	円	通	円
	② 除籍	全部事項 □広域交付 (750円)	通	円	通	円
		個人事項 (750円)	通	円	通	円
	③ 除籍(改製原)	謄本 (除・改) (750円)	通	円	通	円
	□広域交付 (除・改)	通	円	通	円	
	抄本 (750円)	通	円	通	円	
④ 附票	全部事項(謄本) (200円)	通	円	通	円	
	一部事項(抄本) (200円)	通	円	通	円	
	附票に右記の記載が <b>必要な場合</b> ☑して下さい	□ 本籍・筆頭者	□ 住民票コード	□ 在外選挙人登録情報		
⑤ その他(具体的に)	通	円	通	円		

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

権限	□委任状 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □資格証明書 □社員証 □身分証明書 その他( )	手数料合計	領収済印	担当者
	本人確認欄			
		円		