

委任状

尾鷲市長 様

令和 年 月 日

※全て委任者が記入して下さい。	委任者			
	住民票上の			
	住 所			
	氏 名		大・昭・平・西	年 月 日生
	ご連絡先電話番号 ()			
私は下記の者を代理人と定め、下枠内に指定した権限を委任します。				
代理人 （窓口へ来られる方）				
住民票上の				
住 所				
氏 名				

【必要な証明書・手続き】※予め記入が無い場合お受けできません。

住民票等申請・受領	①どなたの証明ですか。()			
	②記載が必要な項目があれば☑して下さい。 ※ ¹ 個人番号・住民票コード記載の住民票は代理人に交付できません。委任者あてに転送不要の書留で郵送します。			
	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 続柄 ☐ 個人番号※ ¹ ☐ 住民票コード※ ¹			
	③必要な住民票の通数を指定してください。			
	個人の住民票	通	世帯全員分の住民票	通
住民票記載事項証明書	通	住民票除票※ ² （除かれた住民票）	通	
※ ² 住民票除票は申請者（委任者）本人のものしか交付できません。第三者が請求する場合は正当な理由が必要です。				

戸籍等申請・受領	①対象の戸籍 本籍：（三重県尾鷲市）			
	筆頭者：（ ）			
	②どなたの証明ですか。()			
	③必要な戸籍等の通数を指定してください。			
	戸籍	☐ 全部（謄本） ☐ 個人（抄本）	通	全部・個人は必ず指定してください。 ※ ³ 必要な除籍・改製原の詳細を備考欄にご記入ください。
	除籍・改製原※ ³	☐ 全部（謄本） ☐ 個人（抄本）	通	
	戸籍の附票	☐ 全部 ☐ 個人	通	附票の必要な項目に☑がない場合、原則省略されます。
●附票に記載が必要な項目があれば☑して下さい。				
☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人登録情報（登録者のみ）		☐ 住民票コード		
☐ 過去の住所（ ）				
身分証明書	通	身分証明書等を請求する場合も必ず本籍・筆頭者欄を記入して下さい。		
（ ）証明書		通		

その他	マイナンバーカード（ ）届
	在留カード・特別永住者証明書 ☐ 記載変更 ☐ 受け取り ☐ その他（ ）
	☐ 転出届 ☐ 転入届 ☐ 転居届 ☐ その他住民異動届（ ）届

【備考】使用目的等を記入して下さい。（※除籍・改製原が必要な方は詳細を記入して下さい。例：出生～死亡の戸籍）

来庁する際は代理人の本人確認書類をお持ちください。申請内容に疑義があったときは委任者本人に確認させていただきます。また、以下に該当する場合はお手続きできません。

- ・委任者が記入した委任状でない。
- ・鉛筆や消えるボールペンが使われている。
- ・委任欄の内容に誤りがある、必要な証明書欄に記載がない、記載内容が判別できない等の不備がある。
- ・戸籍申請欄に含まれる証明書を申請するにあたって本籍・筆頭者欄の記載がない。

偽りその他不正の手段により証明書の交付を受けた者は刑罰の対象になります。

お問い合わせ先：尾鷲市役所市民サービス課総合窓口係 ０５９７－２３－８１６１

委任状

尾鷲市長 様

令和 7 年 1 月 1 日

全ての項目を委任者が記入して下さい。

※全て委任者が記入して下さい。	委任者
	住民票上の住所 三重県尾鷲市上野町 7 7 番 7 号
	氏名 三重 太郎 大・昭 平・西 6 5 年 X 月 X 日生
	ご連絡先電話番号 ○ × ○ (× ○ × ○) × ○ × ○
	私は下記の者を代理人と定め、下枠内に指定した権限を委任します。
	代理人 (窓口へ来られる方)
	住民票上の住所 三重県尾鷲市中央町 1 0 番 4 3 号
	氏名 尾鷲 次郎

【必要な証明書・手続き】※予め記入が無い場合お受けできません。

住民票等申請・受領	①どなたの証明ですか。(三重 花子)
	②記載が必要な項目があれば ☒ して下さい。※ ¹ 個人番号・住民票コード記載の住民票は代理人に交付できません。委任者あてに転送不要の書留で郵送します。
	☐ 本籍・筆頭者 ☒ 続柄 ☐ 個人番号※ ¹ ☐ 住民票コード※ ¹
	③必要な住民票の通数を指定してください。
	個人の住民票 通 世帯全員分の住民票 1 通
	住民票記載事項証明書 通 住民票除票※ ² (除かれた住民票) 通
	※ ² 住民票除票は申請者(委任者)本人のものしか交付できません。第三者が請求する場合は正当な理由が必要です。

戸籍等申請・受領	①対象の戸籍 本籍:(三重県尾鷲市 上野町 7 7 番)
	筆頭者:(三重 太郎)
	②どなたの証明ですか。(三重 花子)
	③必要な戸籍等の通数を指定してください。
	戸籍 ☐ 全部(謄本) ☐ 個人(抄本) 通 全部・個人は必ず指定してください。※ ³ 必要な除籍・改製原の詳細を備考欄にご記入ください。
	除籍・改製原※ ³ ☒ 全部(謄本) ☐ 個人(抄本) 1 通
	戸籍の附票 ☐ 全部 ☐ 個人 通 附票の必要な項目に ☒ がない場合、原則省略されます。
	●附票に記載が必要な項目があれば ☒ して下さい。
	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人登録情報(登録者のみ) ☐ 住民票コード
	☐ 過去の住所()
	身分証明書 通 身分証明書等を請求する場合も必ず本籍・筆頭者欄を記入して下さい。
	() 証明書 通

注意事項を必ずご確認ください。

その他	マイナンバーカード () 届
	在留カード・特別永住者証明書 ☐ 記載変更 ☐ 受け取り ☐ その他()
	☐ 転出届 ☐ 転入届 ☐ 転居届 ☐ その他住民異動届()

【備考】使用目的等を記入して下さい。(※除籍・改製原が必要な方は詳細を記入して下さい。例:出生~死亡)

例) 職場提出の為。

例) 妻・花子の出生から死亡までの戸籍謄本が必要。

来庁する際は代理人の本人確認書類をお持ちください。申請内容に疑義があったときは委任者本人に確認させていただきます。また、以下に該当する場合はお手続きできません。

- ・委任者が記入した委任状でない。
- ・鉛筆や消えるボールペンが使われている。
- ・委任欄の内容に誤りがある、必要な証明書欄に記載がない、記載内容が判別できない等の不備がある。
- ・戸籍申請欄に含まれる証明書を申請するにあたって本籍・筆頭者欄の記載がない。

偽りその他不正の手段により証明書の交付を受けた者は刑罰の対象になります。

お問い合わせ先: 尾鷲市役所市民サービス課総合窓口係 0597-23-8161