

尾鷲市長 宛



(特別 納税徴 収者義 務者)	住所 (所在地)	
	氏名 (氏名及び 代表者氏名)	印
	連絡先(電話番 号・法人の場合 は部署名等)	

※申請者が法人である場合は、その代表者の住所、氏名を併せて記入するほか、印鑑は代表取締役印(丸印・会社設立の際に法務局に登録した印鑑)を押印してください。

徴収猶予申請書

次のとおり徴収猶予の申請をします。

納付又は納入すべき市税等	年度	期 月別	税目	納期限	税額	加算金額	延滞金額	滞納処分費	適用 (徴収番号等)	
				・ ・	円	円	法律による金額 円	円		
				・ ・			"			
				・ ・			"			
				・ ・			"			
合 計				A	B	C	"	D		
A～Dの合計		円				うち徴収猶予を受けようとする金額		円		
猶予を希望する期間		年 月 日 から 年 月 日 まで 月間								
該 当 条 項	☐	(地方税法第15条第1項第1号) 震災、風水害、火災その他の災害又は盗難				☐	(地方税法第15条第1項第4号) 事業につき著しい損失を受けた			
	☐	(地方税法第15条第1項第2号) 納税者又は納税者と生計を一にする親族の病気・負傷				☐	(地方税法第15条第1項第5号) 第1項第()号に類似する事実があった			
	☐	(地方税法第15条第1項第3号) 事業の廃止又は休止				☐	(地方税法第15条第1項第4号)法定納期限から1年を経過した 日以後に納付すべき税額が確定した			
徴収猶予を受けようとする市税等の納付計画	回数	分納期限 (年 月 日)	納付金額		猶予該当 事実の詳細 ※法定納期限から1年を経過した 日以後に納付 すべき税額が確 定した場合は記 入不用					
	1	・ ・	円							
	2	・ ・	円							
	3	・ ・	円							
	4	・ ・	円							
	5	・ ・	円		一時に納付 することが できない 事情の詳細					
	6	・ ・	円							
	7	・ ・	円							
	8	・ ・	円							
	9	・ ・	円							
	10	・ ・	円		担 保	☐ 有 ☐ 無				
	11	・ ・	円		「有」の場合は、 担保財産の詳細 を、「無」の場合 は提供できない 特別の事情を記 入					
	12	・ ・	円							
合計		円								
※審査の結果、徴収猶予が許可された場合、延滞金の全部又は一部が免除となりますが、一部が免除となった場合の一部免除後の残りの延滞金については、原則として分割納付の最終回に加算し、分割納付書を送付させていただいております。そのため、納付計画と分割納付書の金額が異なる場合があります。					添付する書類欄(猶予を受けようとする額によって異なります)					
					100万円未満の場合		100万円の場合		100万円超の場合	
					☐ 財産収支状況書		☐ 収支の明細書		☐ 収支の明細書	
					☐ 猶予該当事実証明書類		☐ 財産目録		☐ 財産目録	
							☐ 猶予該当事実証明書類		☐ 担保関係書類	
									☐ 猶予該当事実証明書類	

法定納期限から1年を経過した日以後に納付すべき税額が確定した場合は、「猶予該当事実証明書類」は不要なほか、担保関係書類の提出を省略できる場合があります。