

戸籍謄抄本・住民票の写し等交付申請書

尾鷲市長様 申請日 令和 年 月 日

届出人 (窓口へ来られた方)	住所	□三重県 尾鷲市		
	氏名			生年月日 大・昭・平 年 月 日

住民票等	使いみち	必要とする方の住所①	必要とする方の住所②
	年金 免許・資格 金融関係 相続 登記 児童手当 住宅入居 保険 特定医療費 車の登録・廃車・名義変更 職場提出 学校提出 奨学金 電話契約等 その他 ()	□届出人住所に同じ 尾鷲市	□届出人住所に同じ 尾鷲市
		必要とする方の氏名①	必要とする方の氏名②
		□届出人に同じ	□届出人に同じ
		年 月 日生	年 月 日生
	住民票の記載	届出人(又は委任者)との関係	届出人(又は委任者)との関係
	通常記載 全部記載 続柄記載 本籍記載 個人番号 住民票コード	本人・世帯員・同居の親族 債権者・その他 ()	本人・世帯員・同居の親族 債権者・その他 ()
	① 世帯全部 (200円)	通 円	通 円
	② 世帯一部 (200円)	通 円	通 円
	③ 記載事項証明 (200円)	通 円	通 円
⑤ その他 ()	通 円	通 円	

戸籍等	使いみち	必要とする方の本籍①	必要とする方の本籍②	
	年金 免許・資格 金融機関 相続 登記 児童手当 住宅入居 パスポート 弔慰金 車の登録・廃車・名義変更 職場提出 学校提出 保険 電話契約等 戸籍届出 その他(具体的に下欄へ) ()	尾鷲市	尾鷲市	
		筆頭者氏名①	筆頭者氏名②	
		□届出人に同じ	□届出人に同じ	
		必要とする方の氏名①	必要とする方の氏名②	
		□届出人に同じ	□届出人に同じ	
		年 月 日生	年 月 日生	
		届出人(又は委任者)との関係	届出人(又は委任者)との関係	
		本人・夫・妻・子・父・母 孫・祖父・祖母 その他 ()	本人・夫・妻・子・父・母 孫・祖父・祖母 その他(具体的に)	
	① 戸籍	全部事項 (450円)	通 円	通 円
		個人事項 (450円)	通 円	通 円
	② 除籍	全部事項 (750円)	通 円	通 円
		個人事項 (750円)	通 円	通 円
	③ 除籍 (改製原)	謄本 (750円)	通 円	通 円
		抄本 (750円)	通 円	通 円
④ 附票	全部事項(謄本) (200円)	通 円	通 円	
	一部事項(抄本) (200円)	通 円	通 円	
附票に右記の記載が必要な場合☑して下さい		□ 本籍・筆頭者 □在外選挙人登録情報(登録者のみ)		
⑤ その他(具体的に)	通 円	通 円	通 円	

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

権限	□委任状 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □資格証明書 □社員証 □身分証明書 その他 ()	手数料合計	領収済印	担当者
	本人 確認欄			免許証 マイナンバーカード 保険証 パスポート 住基カード 在留カード 身体障害者手帳 その他 ()
		円		