

入札についての注意事項

- ①入札価格には消費税は含めないでください。
- ②入札価格はアラビア数字で記入し、入札価格の訂正は無効となります。
- ③第1回目の入札が不調の場合、再度（2回目）入札を行いますので、
入札書の用意をしてください。
- ④入札書を封入する封筒は、次のとおり記入し、密封のうえ裏面に割印
(3箇所)をお願いします。
- ⑤入札参加資格の決定後に入札を辞退する場合は、辞退届の提出が必要です。
- ⑥入札価格は単年単価でなく、5年間の総額で記入してください。

【封筒 記入例】

表 面	尾鷲市長 加 藤 千 速 様			
	業務名 尾鷲市役所本庁舎等機械警備業務委託			
	住 所			
	氏(社)名			
	代表者名			
面	入札書在中		電話番号	
	令和	年	月	日

入札の年月日を記入してください。

裏 面	印		
	印		

裏 面	印	
	印	

「裏面3箇所に登録印鑑（入札書に押印する届出印）にて割印のこと」