

納税通知書封筒等印刷仕様書

1. 基本事項

納税通知書兼領収証書などの個人情報記載された文書を郵送する窓あき封筒及び窓無し封筒の印刷発注に関し、以下のことを厳守のうえ納品されたい。

- ①外から字が透けてみえないよう留意した紙を使用し、下記一覧表及び別添の現在使用している封筒のとおり作成したうえで印刷を行い納品すること。
- ②封筒を閉じる際に、簡易（アドヘア付）に閉じることができるようにすること。
- ③封筒の窓部分については、紙として分別、リサイクル可能な素材（グラシンなど）を使用すること。
- ④上記③の窓については、日本郵便が定める「郵便番号・バーコードマニュアル」に記載の不透明度以下とし、内容物のバーコード等が読み取れるものとする。

2. 納品期限及び窓あき封筒等の種類及び発注枚数一覧表

- ①納品期限は、No.3・4は、令和7年12月1日（月）までとする。

その他は、令和8年1月30日（金）までとする。

- ②納品場所は、尾鷲市役所税務課とする。

- ③封筒の枚数、使用色数、紙質等は以下のとおりとする。

No.	封筒名	枚数	表・裏色	裏地紋（色）	紙質等
1	窓あき封筒（共通） （洋0 郵便区内特別）	20,000	グリーン	有1色	紙質 85 g / m ² 窓・アドヘア付
2	窓あき封筒（共通） （洋0 料金後納）	10,500	グリーン	有1色	紙質 85 g / m ² 窓・アドヘア付
3	窓あき給報案内用封筒 （料金後納）	1,000	クラフト	無	紙質 85 g / m ² 窓・アドヘア付
4	特別徴収用封筒 （角2 料金後納）	1,000	クラフト	無	紙質 85 g / m ² アドヘア付
5	窓あき申告案内用封筒 （長3 郵便区内特別）	1,000	クラフト	無	紙質 85 g / m ² 窓・アドヘア付

【注意事項】

- ・各封筒のサイズ、窓位置、窓サイズは、別添の封筒データのとおりとする。
（現物確認が必要な場合は、尾鷲市役所税務課の窓口にて対応する。）
- ・各封筒の紙質は、仕様書記載どおりとする。
- ・各封筒の印刷文字、位置、フォントサイズ等については、本市が校正等を通じ指定するとおりにすること。（別紙参考様式）
- ・封書の際、アドヘアで確実に封書実現が可能であること。