

尾鷲市民文化会館指定管理者選定にかかる採点表「書類審査採点表」

申請者名：\_\_\_\_\_

| 項 目  |   | チェック | A<br>委員 | B<br>委員 | C<br>委員 | D<br>委員 | E<br>委員 | F<br>委員 |
|------|---|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 基本事項 | 募集要項の「7 申請の手続き」で明記されている書類が遺漏なく揃っているか。<br>(×が1つ以上で、次の審査項目の得点はすべて0点とする)   | ○／×  |         |         |         |         |         |         |
|      | 募集要項の「4 指定管理料等」の[(1) 指定管理者の収入として見込まれるもの]の[ア 指定管理料]に記されている上限額と比して、指定管理者が「様式5」で提案した収支予算書の指定管理料が下回っているか。<br>(×が1つ以上で、次の審査項目の得点はすべて0点とする) | ○／×  |         |         |         |         |         |         |

(審査項目)

| 項 目         |   |                      |                      | 配点  | A<br>委員 | B<br>委員 | C<br>委員 | D<br>委員 | E<br>委員 | F<br>委員 | 合計 |
|-------------|---|----------------------|----------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| 事業計画書／収支計画書 | ① | 市民文化会館の運営業務に関する事項    | 管理運営の基本方針            | 10  |         |         |         |         |         |         |    |
|             |   |                      | 利用者の公平・公正な利用のための方策   | 10  |         |         |         |         |         |         |    |
|             |   |                      | 利用者の増加と施設稼働率の向上を図る方策 | 10  |         |         |         |         |         |         |    |
|             |   |                      | 新しい発想、新しい観点からの提案     | 10  |         |         |         |         |         |         |    |
|             |   | 市民文化会館の事業に関する事項      | 自主事業の内容              | 10  |         |         |         |         |         |         |    |
|             |   |                      | 住民のニーズを反映する方策        | 10  |         |         |         |         |         |         |    |
|             | ② | 管理運営体制（組織及び人員）に関する事項 | 管理運営組織               | 10  |         |         |         |         |         |         |    |
|             | ③ | 危機管理に関する事項           | 緊急時の対応               | 10  |         |         |         |         |         |         |    |
|             |   | 個人情報保護に関する事項         | 個人情報保護の方策            | 10  |         |         |         |         |         |         |    |
|             | ④ | 収支計画の妥当性             | 市費負担額の軽減             | 10  |         |         |         |         |         |         |    |
| 合 計         |   |                      |                      | 100 |         |         |         |         |         |         |    |

尾鷲市民文化会館指定管理者選定にかかる採点表「プレゼン後最終採点表」

申請者名：\_\_\_\_\_

| (審査項目)      |   |                         |                      |                                    |     |         |         |         |         |         |         |    |  |
|-------------|---|-------------------------|----------------------|------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|--|
| 項 目         |   |                         |                      |                                    | 配点  | A<br>委員 | B<br>委員 | C<br>委員 | D<br>委員 | E<br>委員 | F<br>委員 | 合計 |  |
| 事業計画書／収支計画書 | ① | 施設等の効用の最大限の発揮と市民サービスの向上 | 市民文化会館の管理運営に関する事項    | 管理運営の基本方針                          | 5   | 110     |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 管理運営を希望する理由と目的                     | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 利用料金についての基本方針                      | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 利用者の公平・公正な利用のための方策                 | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 情報提供・P Rの実施内容                      | 10  |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 貸館業務手続の内容                          | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 利用者の増加を図る方策                        | 10  |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 施設稼働率の向上を図る方策                      | 10  |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 他の団体・地域との連携                        | 10  |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 利用者の意見、要望への対応                      | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 新しい発想、新しい観点からの提案                   | 10  |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   | 市民文化会館の事業に関する事項         | 自主事業の実施方針            | 5                                  |     |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         | 自主事業の内容              | 10                                 |     |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         | 住民のニーズを反映させる方策       | 5                                  |     |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         | 文化の担い手及び舞台等の人材育成の方策  | 10                                 |     |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             | ② | 必要な人員及び財政的基礎            | 管理運営体制（組織及び人員）に関する事項 | 管理運営組織                             | 5   | 30      |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 職員の数、勤務の形態                         | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 職員の採用形態、勤務ローテーション                  | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 職員の能力向上を図る研修の方針                    | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   | 管理運営経費に関する事項            | 財政的基礎                | 5                                  |     |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         | 予算のチェック体制            | 5                                  |     |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             | ③ | 施設等の適切な維持管理             | その他の事項               | 危機管理・リスクマネジメント                     | 5   | 40      |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 利用者の安全確保のための方策                     | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 防犯・防災の具体的方策                        | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 緊急時の対応                             | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 個人情報保護の具体的方策                       | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 職員への守秘義務についての具体的方策                 | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 情報公開への対応                           | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 環境への配慮についての方策                      | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             | ④ | 経費の縮減                   | 収支計画の妥当性             | 収入、支出の積算内訳の妥当性                     | 5   | 20      |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 提案事業の実施の可否（事業を十分に実施できる収支計画になっているか） | 5   |         |         |         |         |         |         |    |  |
|             |   |                         |                      | 市費負担額の軽減                           | 10  |         |         |         |         |         |         |    |  |
| 合 計         |   |                         |                      |                                    | 200 |         |         |         |         |         |         |    |  |

設置者と指定管理者のリスク分担表

| 項 目         | 内 容  | 市 | 指 定<br>管 理 者 | 協 議 |
|-------------|--|---|--------------|-----|
| 募集要項リスク     | 募集要項等、市が作成した書類に関するもの                           | ○ |              |     |
|             | 申請書等、指定管理者が作成した書類に関するもの                        |   | ○            |     |
| 制度・法令変更リスク  | 関係法令・許認可等の変更等に係るもの（当管理業務に影響を及ぼすもの）             | ○ |              |     |
|             | 関係法令・許認可等の変更等に係るもの（上記以外）                       |   | ○            |     |
| 税制変更リスク     | 管理業務に影響を及ぼす税制変更によるもの                           | ○ |              |     |
|             | 上記以外の一般的な税制変更によるもの                             |   | ○            |     |
| 物価・金利等変動リスク | 急激なインフレ、デフレに伴うコスト増減によるもの                       |   |              | ○   |
|             | 金利変動によるもの                                      |   | ○            |     |
| 政治リスク       | 首長の交代、政策方針の転換、市の財政破綻等による指定管理の中止又は変更、コスト増大によるもの | ○ |              |     |
|             | 管理運営期間中の市議会における予算執行停止等によるもの                    | ○ |              |     |
| 個人情報漏洩リスク   | 市の指示若しくは指導の不備又は錯誤によるもの                         | ○ |              |     |
|             | 指定管理者として構すべき措置の不備又は錯誤、指定管理者の職員の不法行為等によるもの      |   | ○            |     |
| 支払遅延リスク     | 市から指定管理者への指定管理料の支払遅延による新たな資金調達の発生              | ○ |              |     |
|             | 指定管理者から業者への経費の支払遅延による延滞金、違約金などの発生              |   | ○            |     |
| 瑕疵・不履行リスク   | 協定書で定めるサービスのレベル、あるいは成果が下がった場合                  |   | ○            |     |
|             | 市の事由による業務基準の変更、債務の不履行                          | ○ |              |     |
|             | 指定管理者の事業放棄、経営破たんによるもの                          |   | ○            |     |
| 施設維持管理リスク   | 施設構造に起因するもの                                    | ○ |              |     |
|             | 経年劣化による施設・設備の損傷                                | ○ |              |     |
|             | 管理上の瑕疵による施設・機器等の損傷                             |   | ○            |     |
|             | 1 0 万円以下（消費税込み）の軽微な修繕工事                        |   | ○            |     |
| 管理運営計画リスク   | 管理運営の実施計画の不備等（入場者数見込みの誤り等）に関するもの               |   | ○            |     |
| 不可抗力リスク     | 天災・暴動などの市及び指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない事由によるもの      | ○ |              |     |
|             | 第三者の行為から生じたもの                                  |   |              | ○   |
| 警備リスク       | 指定管理者の警備不備によるもの                                |   | ○            |     |
|             | 上記以外のもの  | ○ |              |     |
| 自主事業リスク     | 自主事業の運営に関するもの                                  |   | ○            |     |
| 施設競合リスク     | 施設競合による利用者減、収入減、当初の需要見込みと異なる状況                 |   | ○            |     |
| 地域・利用者リスク   | 周辺住民との協調に関するもの                                 |   | ○            |     |
|             | 施設設置、管理業務内容に対する施設利用者からの反対、訴訟、要望に関するもの          | ○ |              |     |
|             | 管理業務に関し施設利用者への対応に関するもの                         |   | ○            |     |
| 第三者への賠償     | 指定管理者の責めに帰する事由のもの                              |   | ○            |     |
|             | 上記以外のもの  | ○ |              |     |
| 指定期間終了時リスク  | 指定管理者の指定期間が終了した場合、または指定が取り消された場合の撤収に関するもの      |   | ○            |     |
| 需要変動リスク     | 当初の需要見込と実施結果との差異によるもの                          |   | ○            |     |
| その他         | 市の責めに帰すべき事由のもの                                 | ○ |              |     |
|             | 指定管理者の責めに帰すべき事由のもの                             |   | ○            |     |

尾鷲市民文化会館日常点検、法定点検、定期点検一覧表

| 委託事項                                     | 委託回数       |
|--|------------|
| 舞台設備機構保守管理                               | 年 1 2 回    |
| 舞台照明設備保守点検                               | 年 2 回      |
| 舞台音響設備保守点検                               | 年 2 回      |
| 消防用設備保守点検                                | 年 2 回      |
| 冷暖房・空調設備保守管理                             | 年 2 回      |
| 自動制御機器保守点検                               | 年 2 回      |
| ヤマハピアノ保守点検                               | 年 1 回      |
| 3 5 m m 映写機保守点検                          | 年 2 回      |
| 自家用電気工作物保安管理                             | 年 1 2 回    |
| 自動扉開閉装置保守点検                              | 年 4 回      |
| 浄化槽保守点検                                  | 定期         |
| 建築物における衛生的環境の確保に関する法律（ビル衛生管理法）に基づく測定・点検等 | 法律に定められた回数 |

清掃箇所及び回数一覧表

| 作業箇所   |                       | 面積 m <sup>2</sup> | 日常清掃<br>回数／月 | 定期清掃<br>回数／月 |
|--------|-----------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 1<br>F | 事務室                   | 46.70             | 8            | 1            |
|        | ギャラリー兼小ホール            | 247.10            | 8            | 1/年          |
|        | 控室B                   | 10.40             | 8            | 1            |
|        | 控室A                   | 13.90             | 8            | 1            |
|        | 会議室                   | 47.10             | 8            |              |
|        | 風除室                   | 7.10              | 8            |              |
|        | エントランスホール             | 338.20            | 8            | 1            |
|        | ホール・スロープ              | 75.50             | 8            | 1            |
|        | ロッカー・自販機室             | 16.00             | 8            | 1            |
|        | 階段1                   | 8.40              | 8            | 1            |
|        | 階段2・3                 | 24.00             | 4            |              |
|        | S, ロック1・2・3・4         | 53.50             | 4            |              |
|        | 男子トイレ                 | 81.10             | 8            | 1            |
|        | 女子トイレ                 | 32.00             | 8            | 1            |
|        | トイレ前室4・5              | 14.00             | 8            | 1            |
|        | 身障者用トイレ               | 5.90              | 4            | 1            |
|        | 廊下2・3                 | 40.00             | 8            | 1            |
|        | 大ホール                  | 828.40            | 4            |              |
|        | 舞台（花道含む）              | 281.70            | 2            |              |
|        | 側舞台1・2                | 257.70            | 2            |              |
|        | 出待室1・2                | 27.00             | 4            |              |
|        | 階段4・5・6               | 57.60             | 4            |              |
|        | リハーサル室                | 94.20             | 4            | 1            |
|        | リハーサル室前室              | 4.68              | 4            | 1            |
|        | 楽屋事務室                 | 13.70             | 4            |              |
|        | 廊下1                   | 92.80             | 4            | 1            |
|        | 楽屋1                   | 46.20             | 4            |              |
|        | 楽屋2                   | 22.50             | 4            |              |
|        | 楽屋3                   | 22.50             | 4            |              |
|        | 湯沸室1                  | 5.00              | 4            | 6/年          |
|        | 男子トイレ                 | 11.60             | 4            |              |
|        | 女子トイレ                 | 11.60             | 4            |              |
|        | 浴室                    | 2.70              | 4            | 1            |
|        | 浴室前室                  | 2.30              | 4            | 1            |
|        | 浄化槽                   | —                 |              | 1/年          |
| 2<br>F | ホワイエ                  | 127.00            | 8            | 1            |
|        | サウンドロック5・6            | 14.40             | 4            |              |
|        | 男子トイレ                 | 16.25             | 8            |              |
|        | 女子トイレ                 | 16.25             | 8            | 1            |
|        | トイレ前室6                | 8.00              | 8            |              |
| 外<br>部 | 外周（ピロティー）             | 195.40            | 4            |              |
|        | 外周（デッキテラス）            | 770.90            | 2            |              |
|        | 硝子（1～3階部分）            | 456.50            |              | 2/年          |
|        | 敷地内清掃（瀬木山町364-1）      | 6,859.22          | 2            | 2/年          |
|        | 敷地内植栽管理・除草（瀬木山町364-1） | 6,859.22          | 1            | 2/年          |
|        | 借受駐車場清掃（瀬木山町364-29）   | 2,422.00          | 2            | 2/年          |
|        | 借受駐車場除草（瀬木山町364-29）   | 2,422.00          | 1            | 2/年          |

## 管理物品備品等

| 品目            | 数量  | 備 考                 |        |
|---------------|-----|---------------------|--------|
| 両袖デスク         | 1   | CCR-167BA           | 事務室    |
| 両袖デスク         | 1   | CCR-147BA           | 事務室    |
| 片袖デスク         | 4   | CCR-127CA           | 事務室    |
| テーブル          | 1   | TXS-1897ER-13       | 事務室    |
| 事務椅子          | 5   | KKC-820AE-T4        | 事務室    |
| 肘掛椅子          | 1   | KKC-825AE-T4        | 事務室    |
| イス            | 4   | KXS-895AF           | 事務室    |
| 金庫            | 1   | GX-5007-A           | 事務室    |
| 書庫（上）         | 1   | HTM-079GSG          | 事務室    |
| 書庫（下）         | 1   | HTM-109GSS          | 事務室    |
| カウンター（TYPE-D） | 1   | NHD-259AN           | 事務室    |
| カウンター         | 2   | NHD-259BN           | 事務室    |
| クリスタルトレー      | 2   | NHDA-0232A          | 事務室    |
| エンドパネル        | 2   | NHDE-2590N          | 事務室    |
| 更衣ロッカー 3 人用   | 1   | HDH-0931SS          | 事務室    |
| 更衣ロッカー 2 人用   | 1   | HDH-0621SS          | 事務室    |
| キーケース         | 1   | HKY-100P            | 事務室    |
| テレビ専用台        | 1   | TY-D21Z1            | 事務室    |
| 21 型テレビ       | 1   | TH-21VS2            | 事務室    |
| ビデオ           | 1   | NV-BS30H            | 事務室    |
| 壁掛時計          | 1   | セイコー SH405          | 事務室    |
| ホワイトボード       | 1   | BBW-1209MN-TE       | 事務室    |
| ペーパーハンガー      | 1   | DR-647D             | 事務室    |
| 掃除機           | 1   | MC-U30P             | 事務室    |
| 冷蔵庫           | 1   | NR-B14M3            | 事務室    |
| ポット           | 1   | NC-30D3             | 事務室    |
| 目地カバー         | 1   | NHDP-009JN          | 事務室    |
| 会議テーブル        | 1   | LLY-5261-11         | 会議室    |
| 会議テーブル        | 3   | LLY-5860-11         | 会議室    |
| 会議テーブル        | 3   | LLY-5260-11         | 会議室    |
| 会議テーブル        | 1   | LLY-5261R-11        | 会議室    |
| 会議テーブル        | 1   | LLY-5663-11         | 会議室    |
| サービス台         | 1   | LET-28H-11          | 会議室    |
| 会議チェア         | 16  | KWR-110AF-Z9D2      | 会議室    |
| 壁掛時計          | 1   | セイコー SH501B         | 会議室    |
| 折りたたみ机        | 48  | THS-1847KH-TM       | ギャラリー  |
| イス            | 200 | KKR-120DA-Z9W3      | ギャラリー  |
| 移動式舞台         | 3   | KF-2                | ギャラリー  |
| 移動式黒板         | 1   | BBB-1809WW-TE       | ギャラリー  |
| テレビ専用台        | 1   | TY-S33VS20          | ギャラリー  |
| オーディオミキサー     | 1   | PS-M300（ギャラリー音響一式）  | ギャラリー  |
| 33 型テレビ       | 1   | TH33VS20            | ギャラリー  |
| スライド映写機       | 1   | 253AF オムニグラフィック     | ギャラリー  |
| O. H. P       | 1   | HP-A380ZOOM         | ギャラリー  |
| 展示案内板         | 1   | DR-416              | ギャラリー  |
| 展示パネル         | 30  | FKE パネル S 型         | ギャラリー  |
| パネル用ポール       | 2   | FKE アルミポール AMS 型    | ギャラリー  |
| パネル用ポール       | 31  | FKE アルミメッキポール AMS 型 | ギャラリー  |
| スクリーン         | 1   | SB-7 スプリングローラー式     | ギャラリー  |
| イス台車          | 7   | LCE-323N            | ギャラリー  |
| パネル収納運搬車      | 1   | 横積み用                | ギャラリー  |
| 折りたたみ机        | 1   | TB-6201E-11         | ギャラリー  |
| 折りたたみ机        | 10  | TTT-1847EH-TM       | リハーサル室 |

| 品目                  | 数量 | 備 考                           |          |
|---------------------|----|-------------------------------|----------|
| 折りたたみイス             | 50 | K K A - 2 1 0 - T I T 5       | リハーサル室   |
| アップライトピアノ           | 1  | ヤマハNEW UX50-A                 | リハーサル室   |
| ピアノ専用イス             | 1  | No. 50                        | リハーサル室   |
| テーブル台車              | 1  | L C E - 1 3 2                 | リハーサル室   |
| イス台車                | 1  | L C E - 2 9 1                 | リハーサル室   |
| 演台（小）               | 1  | 1, 500×900×1, 050             | リハーサル室   |
| サービス台               | 1  | L E T - 5 3 H - 1 1           | 控室A・B    |
| センターテーブル            | 1  | T V Q - 1 2 6 4 E H - W 5     | 控室A・B    |
| センターテーブル            | 1  | T V W - 1 2 6 4 E R           | 控室A・B    |
| 応接椅子（アームチェア）        | 3  | L Y B - 1 1 A E - C 4         | 控室A・B    |
| 応接椅子（ソファ）           | 2  | L Y B - 1 3 A E - C 4         | 控室A・B    |
| 壁掛時計                | 2  | セイコー SH366S                   | 控室A・B    |
| 折りたたみ座卓             | 2  | T B S - 6 2 0 C N - 1 1       | 楽屋       |
| サービス台               | 3  | L E T - 5 4 H - 1 1           | 楽屋       |
| 丸イス                 | 15 | K R - 4 0 4 D                 | 楽屋       |
| コインロッカー             | 1  | K L - 1 0 B                   | 楽屋       |
| 冷蔵庫78ℓ              | 1  | NR-B8M3（湯沸）                   | 楽屋       |
| 折りたたみ机              | 5  | T B - 6 2 0 1 E - 1 1         | 楽屋       |
| 事務机                 | 2  | C C U - 1 0 7 C A - T E       | 楽屋事務室    |
| 事務イス                | 2  | K D M - 6 4 0 D A - T 4       | 楽屋事務室    |
| 壁掛時計                | 1  | セイコー SH366S                   | 楽屋事務室    |
| グランドピアノ             | 1  | C F III-S                     | ピアノ庫     |
| グランドピアノ             | 1  | C 7 E                         | ピアノ庫     |
| ピアノ専用イス             | 1  | No. 100                       | ピアノ庫     |
| 除湿機                 | 1  | C D - B 5 6 A                 | ピアノ庫     |
| 事務イス                | 2  | K K W - 2 4 0 A E - T 4 - R 2 | 音響・照明・映写 |
| 16mm映写機             | 1  | ビクター EX-9100                  | 音響・照明・映写 |
| 35mm映写機             | 2  | ビクター F-V300                   | 音響・照明・映写 |
| フィルム巻戻機             | 1  | ビクター 35・16m/m兼用               | 音響・照明・映写 |
| トーキー再生装置            | 1  | ビクター PG-6100                  | 音響・照明・映写 |
| 光源装置 2式             | 1  | ビクター HX-V36 3.6kw型            | 音響・照明・映写 |
| デジタルミキサー            | 1  | YAMAHA CL5                    | 音響・照明・映写 |
| I/Oラック              | 1  | YAMAHA Rio3224-D              | 音響・照明・映写 |
| パワーサプライ             | 1  | YAMAHA PW800W+PSL360          | 音響・照明・映写 |
| UPS                 | 1  | ユタカ電子 UPS1010SS               | 音響・照明・映写 |
| 架台                  | 1  | 金属製、高さ・幅調整可・耐荷重160kg          | 音響・照明・映写 |
| 調光操作卓               | 1  | 松下電工 PAREITSU-PX64            | 音響・照明・映写 |
| ストップウォッチ            | 1  | SSBJ018                       | 音響・照明・映写 |
| 壁掛時計                | 3  | セイコー SH366S                   | 音響・照明・映写 |
| 研修机                 | 2  | T B - 6 2 0 1 E - 1 1         | 音響・照明・映写 |
| オーディオリモコン           | 1  | R C 4 1 0 M D                 | 音響・照明・映写 |
| インカムメインステーション       | 1  | C l e a r - C o m MS-704      | 音響・照明・映写 |
| リモートステーション          | 1  | C l e a r - C o m MS-704      | 音響・照明・映写 |
| スピーカステーション          | 8  | C l e a r - C o m MS-704      | 音響・照明・映写 |
| スピーカステーション用露出ボックス   | 8  | 特型                            | 音響・照明・映写 |
| ベルトパックステーション        | 5  | C l e a r - C o m RS-701      | 音響・照明・映写 |
| ヘッドセット              | 9  | C l e a r - C o m CC-100      | 音響・照明・映写 |
| ラインステーション           | 1  | SUNGJIN WL-100                | 音響・照明・映写 |
| 2Wire インカムラインコンバーター | 1  | SUNGJIN WL-100                | 音響・照明・映写 |
| ヘッドセットステーション        | 2  | SUNGJIN WH-100                | 音響・照明・映写 |
| 架台                  | 1  | 金属製、高さ・幅調整可・耐荷重160kg          | 音響・照明・映写 |
| 収納棚                 | 1  | R T R - 8 6 6 5 - 1 S         | 大道具庫     |
| 収納棚                 | 2  | R T R - 8 6 6 5 - 0 S         | 大道具庫     |
| 除湿機                 | 2  | C D - 1 2 0 1 B               | 大道具庫     |
| シンライン キャビネット        | 1  | H T A - 2 1 3 M M - T E       | 倉庫       |
| シンライン キャビネット        | 2  | H T M - 2 1 9 M M S - T E     | 倉庫       |

| 品目          | 数量 | 備 考                             |        |
|-------------|----|---------------------------------|--------|
| スチール棚       | 2  | R L - 1 6 4 M - 5 0             | 倉庫     |
| 清掃用具庫       | 1  | H A C - 0 6 1 8 S S - T E       | 倉庫     |
| 受付カウンター     | 1  | N E L - 6 0 9 5 N - W 5         | エントランス |
| ロビーチェアー     | 1  | L S Y - 2 0 1 8 B K (壁側一式)      | エントランス |
| ロビーチェアー     | 1  | L S Y - 2 0 4 0 B K (中央楕円部分一式)  | エントランス |
| ロビーチェアー     | 1  | L E M - 7 8 3 N - 2 8 (事務室脇分一式) | エントランス |
| ロビーチェアー     | 1  | L E M - 7 8 3 N - 2 8 (小ホール前一式) | エントランス |
| コインロッカー     | 2  | k l - 1 0 B                     | エントランス |
| 壁掛時計        | 1  | セイコー S H 3 8 2 S                | エントランス |
| サインスタンド     | 1  | D R - 4 1 6                     | エントランス |
| 傘立て         | 20 | L C A - 1 4 5                   | エントランス |
| フラワーボックス    | 4  | V A E G - 0 1 2 X A - W 7       | エントランス |
| ロープパーティション  | 4  | G B - P S 7                     | エントランス |
| 43型テレビ      | 1  | T H - 4 3 V S 1 0               | エントランス |
| テレビ専用台      | 1  | T Y - L 4 3 V S 1 0             | エントランス |
| 事務イス        | 1  | K K W - 2 4 0 A E - T 4 - R 2   | 舞台     |
| 中量ラック       | 5  | R N - 8 6 7 5 - 0               | 舞台     |
| 演台 (大)      | 1  | 2, 4 0 0 × 9 0 0 × 1, 0 5 0     | 舞台     |
| 司会者台        | 1  | 8 0 0 × 6 0 0 × 1, 1 0 0        | 舞台     |
| 花台          | 2  | 7 5 0 × 7 5 0 × 6 0 0           | 舞台     |
| ボーダーライト他    | 1  | Z 3 D H A O 1 4 4 K (舞台照明一式)    | 舞台     |
| ステージスピーカー   | 1  | S H - 1 8 1 0 R (舞台音響一式)        | 舞台     |
| 壁掛時計        | 1  | セイコー S H 3 6 6 S                | 舞台     |
| 掃除機         | 1  | M C - G 4 1 0                   | 舞台     |
| 所作台         | 31 | 9 0 9 × 3, 6 3 6 × 1 2 1        | 舞台     |
| 花道所作台       | 2  | 9 0 9 × 2, 7 2 7 × 1 2 1        | 舞台     |
| 開丁場         | 1  | 9 0 9 × 9 0 9 × 1 2 1           | 舞台     |
| 化粧框         | 7  | L = 3, 6 3 6                    | 舞台     |
| 平台          | 6  | 1, 8 1 8 × 1, 8 1 8 × 1 2 1     | 舞台     |
| 平台          | 20 | 1, 2 1 2 × 1, 8 1 8 × 1 2 1     | 舞台     |
| 平台          | 20 | 9 0 9 × 1, 8 1 8 × 1 2 1        | 舞台     |
| 平台          | 20 | 6 0 6 × 1, 8 1 8 × 1 2 1        | 舞台     |
| 平台          | 20 | 9 0 9 × 9 0 9 × 1 2 1           | 舞台     |
| 開き足 (高足)    | 7  | W 1, 8 1 8 × H 7 2 7            | 舞台     |
| 開き足 (高足)    | 10 | W 1, 2 1 2 × H 7 2 7            | 舞台     |
| 開き足 (高足)    | 10 | W 9 0 9 × H 7 2 7               | 舞台     |
| 開き足 (中足)    | 7  | W 1, 8 1 8 × H 5 1 7            | 舞台     |
| 開き足 (中足)    | 10 | W 1, 2 1 2 × H 5 1 7            | 舞台     |
| 開き足 (中足)    | 10 | W 9 0 9 × H 5 1 7               | 舞台     |
| 指揮者台        | 1  | 9 0 9 × 1, 2 1 2 × 3 0 3        | 舞台     |
| ステージ階段      | 2  | 9 0 0 × 1, 0 0 0                | 舞台     |
| 平台運搬車       | 1  | 1, 8 1 8 × 1, 8 1 8             | 舞台     |
| 平台運搬車       | 1  | 1, 2 1 2 × 1, 8 1 8             | 舞台     |
| 一般用ワゴン      | 2  | W 9 0 0 × L 1, 5 0 0 × H 9 0 0  | 舞台     |
| めくり台        | 1  | H 1, 5 0 0                      | 舞台     |
| 作業台運搬車      | 3  | 3, 6 3 6 × 9 0 9                | 舞台     |
| 花道作業台運搬車    | 1  | 2, 4 2 4 × 1, 2 1 2             | 舞台     |
| 仮設鳥屋囲       | 1  | 揚幕 1 1 号帆布 H = 2, 7 2 7         | 舞台     |
| 松羽目         | 1  | H 4, 5 4 5 × W 1 4, 5 4 5       | 舞台     |
| 竹羽目         | 1  | H 4, 5 4 5 × W 7, 2 7 2         | 舞台     |
| 金屏風         | 1  | H 2, 4 2 4 × W 7 2 7 × 6 曲      | 舞台     |
| 指揮者用譜面台     | 1  | 4 5 0 × 6 0 0                   | 舞台     |
| 演奏者用譜面台     | 80 | 3 5 0 × 5 0 0                   | 舞台     |
| 譜面台運搬車      | 2  | 9 0 0 × 1, 8 0 0 0              | 舞台     |
| 介錯棒 (金属製)   | 2  | L = 7, 0 0 0                    | 舞台     |
| 移動用コード掛けワゴン | 1  |                                 | 舞台     |



| 品目       | 数量 | 備 考                 |     |
|----------|----|---------------------|-----|
| 国旗市旗パネル  | 2  | 1, 500×2, 250 (各1枚) | 舞台  |
| 移動用姿見鏡   | 2  |                     | 舞台  |
| 高所作業台    | 1  |                     | 舞台  |
| 保管庫63型   | 1  | 63WSET-20           | 舞台  |
| 更衣ロッカー   | 1  | HDH-0621SS          | 舞台  |
| ストップウォッチ | 1  | SSBJ018             | 舞台  |
| ロビーチェアー  | 1  | LWW-2018BH          | その他 |
| サインスタンド  | 1  | DR-416              | その他 |
| 平台運搬台    | 1  | 909×1, 818          | その他 |