

様式第1号 (第3条関係)

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

尾鷲市長 様

申請団体 主たる事務所の所在地

団体名

代表者氏名 印

電話番号

尾鷲市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により、下記の施設の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 指定を受けようとする施設の名称
- 2 指定を受けようとする施設の所在地

添付書類

- 1 定款、寄附行為、規約その他これに類する書類
- 2 法人にあっては当該法人の登記事項証明書、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し
- 3 当該法人等の概要を記載した書類
- 4 申請の日の属する事業年度の前事業年度における当該法人等に係る貸借対照表及び損益計算書その他の当該法人等の財務の状況を明らかにすることができる書類
- 5 事業計画書
- 6 収支予算書
- 7 完納証明書（国税、県税、市税）
- 8 条例第2条第2号に規定する申請の資格を有していることを証する書類
- 9 その他市長が必要と認める書類

(様式 2)

申請者の概要

(令和 年 月現在)

団 体 名				
所 在 地	〒	TEL		
		FAX		
		E-mail		
代 表 者				
設立年月日	年 月 日			
沿 革				
業 務 内 容				
主 な 実 績				
財 務 状 況 (過去3年間に ついて記入して ください)	年 度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	総 収 入			
	総 支 出			
	当期損益			
	累積損益			

(様式 3 - 1)

共同事業体構成表

令和 年 月 日

(共同事業体の名称)

〔代表構成団体〕

団体名		所在地	
代表者			
担当者		部署・役職	
連絡先	TEL () FAX () E-mail		

〔構成団体〕

1	団体名		所在地	
	代表者			
	担当者		部署・役職	
	連絡先	TEL () FAX () E-mail		
2	団体名		所在地	
	代表者			
	担当者		部署・役職	
	連絡先	TEL () FAX () E-mail		

(様式 3-2)

団体の概要

(令和 年 月現在)

(代表構成団体用)

団 体 名				
所 在 地	〒	TEL		
		FAX		
		E-mail		
代 表 者				
設立年月日	年 月 日			
沿 革				
業 務 内 容				
主 な 実 績				
財 務 状 況 (過去3年間に ついて記入して ください)	年 度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	総 収 入			
	総 支 出			
	当期損益			
	累積損益			

(様式 3-3)

団体の概要

(令和 年 月現在)

(構成団体用)

団 体 名				
所 在 地	〒	TEL		
		FAX		
		e-mail		
代 表 者				
設立年月日	年 月 日			
沿 革				
業 務 内 容				
主 な 実 績				
財 務 状 況 (過去3年間に ついて記入して ください)	年 度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	総 収 入			
	総 支 出			
	当期損益			
	累積損益			

(様式 4－1)

事業計画書

会館管理の基本方針	
<ul style="list-style-type: none">・ 運營業務（自主事業内容を含む）を行っていく上での基本方針・ 管理業務を行っていく上での基本方針・ 利用料金についての基本方針・ 目標達成するための方針	
団 体 名	

(様式 4－2)

事業計画書

運営業務に関する計画

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・利用者の公平、公正な利用・利用、催物、運営情報等、市内外への最新情報の公開、広報の工夫・貸館業務の手続き等・コロナ禍での利用者の増大、施設稼働率の向上・他の団体・地域との連携・サービス向上等を目的とした利用者の意見、要望等の把握、改善方法・コロナ禍における発表機会提供、支援等、活動方針 |
|--|

団 体 名	
-------	--

(様式 4－3)

事業計画書

自主事業の取り組み	
<ul style="list-style-type: none">・ 自主事業の年間計画（ジャンルや内容をできる限り詳細に）・ 住民の意見・要望等を反映する方策・ 文化の担い手及び舞台等の人材育成の方策・ コロナ禍における自主事業の実施方針	
団 体 名	

(様式 4－4)

事業計画書

管理業務に関する計画	
<ul style="list-style-type: none">・利用者の安全を確保する取り組み、事故防止対策・施設等の維持管理業務・管理用地の衛生環境、美観の維持	
団 体 名	

(様式 4－5)

事業計画書

管理体制と組織に関する計画

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・組織図・職員数、勤務形態・職員の採用形態、勤務ローテーション・職員の研修方針 |
|--|

団 体 名	
-------	--

(様式 4－6)

事業計画書

その他の計画	
団 体 名	

- ・ 危機管理
- ・ 個人情報保護
- ・ 守秘義務
- ・ 情報公開
- ・ 文書の管理、保存
- ・ 環境への配慮

(様式 5 - 1)

収支予算書（令和8年度）

【収 入】

(単位：千円)

科 目	金 額	適 用
指定管理料		

【支 出】

科 目	金 額	内 訳
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
合 計		

団 体 名	
-------	--

注) 様式4-1～4-6の提案内容に基づき、収入・支出額を記入してください。

指定管理料は、募集要項の基準に基づいて記入してください。

(様式 5－2)

収支予算書（令和9年度）

【収 入】

（単位：千円）

科 目	金 額	適 用
指定管理料		

【支 出】

科 目		金 額	内 訳
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
合 計			

団 体 名	
-------	--

注）様式4－1～4－6の提案内容に基づき、収入・支出額を記入してください。

指定管理料は、募集要項の基準に基づいて記入してください。

(様式 5－3)

収支予算書（令和 10 年度）

【収 入】

（単位：千円）

科 目	金 額	適 用
指定管理料		

【支 出】

科 目		金 額	内 訳
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
合 計			

団 体 名	
-------	--

注）様式 4－1～4－6 の提案内容に基づき、収入・支出額を記入してください。

指定管理料は、募集要項の基準に基づいて記入してください。

(様式 6)

誓 約 書

令和 年 月 日

尾鷲市長 様

尾鷲市民文化会館の指定管理者の指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は、
事実と相違ありません。

また、申請資格を有しないと判断された場合及び申請者としてふさわしくない行為
があった場合に、指定管理者の選定対象者から除外されても、何ら意義を申し立てま
せん。

(申請者)

所在地

団体名

代表者名

⑩

記

- ◆ 尾鷲市民文化会館指定管理者募集要項「5 申請の資格」に規定する全ての要件
を満たしています。
- ◆ 尾鷲市民文化会館指定管理者指定申請書等の提出書類に記載の事項は事実と相
違ないことを確約します。

(様式 7)

現地説明会参加申請書

尾鷲市民文化会館指定管理者の現地説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

フリガナ 団体名	
フリガナ 代表者氏名	
所在地	
フリガナ 参加者氏名	
担当部署	
電話番号 (市外局番から)	
F A X (市外局番から)	
E-mail	

(様式 8)

質 問 書

令和 年 月 日

団 体 名

所 在 地

担当者氏名

所属・職名

電 話 番 号

F A X

E - m a i l

尾鷲市民文化会館指定管理者募集要項等に関して、下記のとおり質問事項を提出いたします。

質問内容

項 目	(資料・掲載ページ・項目)
内 容	
項 目	(資料・掲載ページ・項目)
内 容	

※質問の回答方法

F A X

・

電子メール

(希望する方法を○で囲んでください)