

入札についての注意事項

- ①入札価格には消費税は含めないでください。
- ②入札価格はアラビア数字で記入し、入札価格の訂正は無効となります。
- ③入札書を封入する中封筒は、次のとおり記入し、密封のうえ裏面に割印（3箇所）をお願いします。
- ④入札参加資格の決定後に入札を辞退する場合は、辞退届の提出が必要です。

【中封筒 記入例】

表 面	尾鷲市長 加藤千速様			
	物品名 ○○○○○○			
裏 面	入札書在中			住所
	令和 年 月 日			氏(社)名
				代表者名
				電話番号

入札の年月日を記入してください。

裏 面	印		
	印		
裏 面	印		
	印		

裏 面	印		
	印		
裏 面	印		
	印		

「裏面3箇所に登録印鑑（入札書に押印する届出印）にて割印のこと」

※続いて外封筒の記入例です

【外封筒 記入例】

表	〒519-3696 尾鷲市中央町10番43号			
	尾鷲市役所 財政課 管財・検査係 行			
面	物品名 ○○○○○○			
				住 所
				氏(社)名
	入札書在中			代表者名
	令和	年	月	日

入札の年月日を記入してください。

- ⑤ 「入札書を封かんした中封筒」と「入札参加資格確認通知書」を入れ封かんしてください。
- ⑥ 「入札書在中」の旨を記載してください。
- ⑦ 「簡易書留郵便」または「一般書留郵便」のいずれかの方法で郵送してください。
- ⑧ 入札日時を過ぎて到達した入札書は受理することが出来ません。また直接送達、普通郵便、宅配業者によるメール便及び持参による場合も受理することが出来ません。

尾鷲市 財政課 管財・検査係

TEL 0597-23-8142

FAX 0597-23-8305