

資料の閲覧・写真撮影・掲載等の申請書

令和 年 月 日

尾鷲市教育委員会
教 育 長 様

住所

氏名

所属

TEL

担当者名

貴委員会中央公民館管理の資料について、下記のとおり閲覧・写真撮影を実施したく別紙諸項の遵守を誓約し且つ写真に関する所有権・著作権及び版権は尾鷲市に属することを確認のうえ、閲覧・撮影・掲載を許可下さいますよう申し込みます。

1. 資料名
2. 閲覧・撮影・掲載の目的
3. 撮影・掲載の資料番号（モノ・カラー・数量）
4. 掲載方法・掲載書名等
 - 1) 原色・オフセット・単色・その他
 - 2) 書籍名
 - 3) 執筆者名
 - 4) 発行者名
 - 5) 発行部数
 - 6) 出版予定年月日
5. 撮影希望年月日

撮影・掲載申込者は下記の各項を遵守していただきます。

1. 撮影者に不都合な行為を認めた場合には、理由の説明なしに直ちに撮影の禁止を命ずることができる。
2. 申込者が希望し、または尾鷲市立中央公民館（以下当館）が指定した撮影日であっても天候、気象条件等の理由により当館は撮影を中止または延期することがある。
3. 当該資料を出版物に掲載または、スライド他に使用する場合には、尾鷲市がその所蔵者であることを明記しなければならない。
4. 掲載出版物は、2部を当館に寄贈しなければならない。ただし、その出版物が数巻にわたるシリーズものであるときは、その全冊をもって1部という。
5. 申込は、あらかじめ申込んだ目的以外に掲載してはならない。再版・増刷・改訂の場合には改めて許可を受けなければならない。
6. 申込者は、申込書に必要な事項を書き込み当館に提出しなければならない。
7. 当館は申込が条件を全て満たすときにでも場合によってはそれを断る権限を保有する。